



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Excel Intermedio
- Código del Programa de Formación: **C-11110098 - EXCEL INTERMEDIO**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- Resultados de Aprendizaje: Elaborar libros de excel utilizando las barras de herramientas y menús en forma apropiada. utilizar apropiadamente las barras de herramientas. modificar las características de las hojas de libro utilizando formatos diversos. resolver los ejercicios propuestos por el docente en forma organizada, oportuna y de acuerdo con las orientaciones dadas.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 40 Horas

#### 2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.



### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se presentan las actividades diseñadas para el desarrollo de competencias intermedias en el uso de Excel, aplicadas a contextos reales.

#### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: **Cálculos Avanzados con Referencias**

Aplicación de referencias relativas, absolutas y mixtas en diferentes tipos de cálculos, demostrando su uso con ejemplos de presupuestos y tarifas.

Ambiente requerido: Sala de Informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Práctica guiada + ejercicios comparativos.

Materiales de formación: Archivo Compartido

Material de apoyo: Documentos compartidos

Duración de la actividad: Cuatro (4) horas.

#### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: **Funciones Lógicas**

Construcción de estructuras condicionales con SI, SI anidado y combinaciones con funciones lógicas Y/O para analizar casos de notas, descuentos y bonificaciones.

Ambiente requerido: Sala de Informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Desarrollo de talleres

Materiales de formación: Archivo Compartido

Material de apoyo: Documentos compartidos

Duración de la actividad: Ocho (8) horas.



### 3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Búsqueda Dinámica de Datos

Uso de funciones BUSCARV, BUSCARH combinadas con la función ÍNDICE y COINCIDIR para hacer consultas avanzadas dentro de bases de datos.

Ambiente requerido: Sala de Informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller práctico con retos de búsqueda

Materiales de formación: Archivo Compartido

Material de apoyo: Documentos compartidos

Evidencias de aprendizaje: Entrega de talleres desarrollados.

Instrumentos de evaluación: Verificación por parte del instructor

Duración de la actividad: Ocho (8) horas.

### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: **Visualización Profesional de Datos**

Creación de gráficos avanzados (combinados, minigráficos, de dispersión) y uso de segmentación de datos con tablas dinámicas para crear dashboards funcionales.

Ambiente requerido: Sala de Informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Proyecto final con retroalimentación personalizada.

Materiales de formación: Archivo Compartido

Material de apoyo: Documentos compartidos

Evidencias de aprendizaje: Entrega de talleres desarrollados.

Instrumentos de evaluación: Verificación por parte del instructor

Duración de la actividad: Catorce (14) horas.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
-----------------------------	----------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------------



	Desarrollo de talleres	Guía de actividad	Entrega taller desarrollado	Verificación de aprendizaje obtenido	Verificación taller
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Tanenbaum, A. S. (2015). Structured Computer Organization. Pearson.
- García, J. (2019). Introducción a la informática. Alfaomega.
- Manzano, M. (2018). Fundamentos de programación. Paraninfo.
- Torres, J. (2020). Redes de computadoras. McGraw-Hill.
- Russell, S. & Norvig, P. (2020). Inteligencia Artificial: Un enfoque moderno. Pearson.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	Orlando Supelano Moyano	Instructor	Complementaría	02-03-2026

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>					